

Regolamento del Collegio dei Probiviri di AssIEA

Approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale in data 23/02/2024

Premessa

Il testo del presente Regolamento riprende quanto in precedenza in vigore nel Regolamento approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale del 23/02/2024.

I COMPITI DEL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Sono compiti del Collegio dei Probiviri:

- a)** vigilare sull'osservanza da parte degli iscritti all'Associazione dello Statuto, dei Codici di etica e di condotta e di autoregolamentazione adottati dall'Associazione e di qualsiasi norma attinente l'esercizio delle attività professionali;
- b)** adottare provvedimenti disciplinari di richiamo, censura, sospensione oppure radiazione nei confronti di soci ove risultino violazioni al presente Statuto, ai Codici di etica e di condotta e di autoregolamentazione adottati dall'Associazione, nonché di qualsiasi norma attinente l'esercizio delle attività professionali; i predetti provvedimenti vengono evidenziati in un apposito "libro dei Soci", con una nota riferita all'iscritto interessato al provvedimento;
- c)** assicurare l'approfondimento di casi applicativi dei Codici per stimolare e motivare l'attenzione dei soci sui temi di rispettivo interesse;
- d)** fornire interpretazioni dello Statuto ed intervenire, ove risultino, su inadempienze sugli obblighi previsti dallo Statuto da parte di organi sociali;
- e)** esprimere parere consultivo al Consiglio Direttivo Nazionale su eventuali modifiche da applicare ai regolamenti dell'Associazione;
- f)** intervenire, su concorde richiesta delle parti iscritte all'Associazione, per comporre eventuali controversie tra soci che possano sorgere in relazione all'esercizio dell'attività professionale;
- g)** esprimere pareri di congruità su onorari professionali, ove richiesto da iscritti.

A tal fine il Collegio:

- 1.** esercita autonomamente la sua funzione di vigilanza con poteri di indagine e può richiedere agli iscritti informazioni su fatti specifici;
- 2.** compie accertamenti ed atti istruttori sulla base di esposti presentati da iscritti o da parti non iscritte all'Associazione;
- 3.** delibera i provvedimenti motivati di richiamo, censura, sospensione, radiazione nei confronti di iscritti;
- 4.** delibera in merito ad interpretazioni dello Statuto su richiesta di organi sociali o di singoli iscritti;
- 5.** esprime parere consultivo sulla rispondenza dei regolamenti deliberati dal Consiglio Direttivo Nazionale ai principi fissati dallo Statuto;
- 6.** richiama gli organi sociali, ove inadempienti, ad assicurare il rispetto di obblighi per loro previsti dallo Statuto;
- 7.** formula, secondo equità, un parere arbitrale su richiesta di parti iscritte per comporre controversie di contenuto professionale tra i soci;
- 8.** valuta le attività di carattere professionale svolte da un iscritto quando l'iscritto richiede di esprimere un parere di congruità sulle modalità di determinazione degli onorari professionali.

II. COMPOSIZIONE, ELEZIONE E DURATA IN CARICA DEL COLLEGIO

- 1.** Il Collegio dei Probiviri si compone di tre membri effettivi-incluso il Presidente del Collegio nominati dal Consiglio Direttivo Nazionale tra i soci effettivi con almeno tre anni di iscrizione all'Associazione. Essi durano in carica per tre anni e sono rieleggibili.
- 2.** Ove ad una riunione del Collegio risulti assente un membro effettivo, è facoltà degli altri membri deliberare o rimandare la riunione.
- 3.** Qualora per dimissioni o altra causa venisse a cessare dall'ufficio un membro effettivo del Collegio dei Probiviri, il Collegio si integra con un nuovo membro, nominato dal Consiglio Direttivo Nazionale, sentito il parere degli altri membri del Collegio.
- 4.** Ove nell'ambito del mandato, per dimissioni o per altra causa, venga a mancare la maggioranza dei membri effettivi del Collegio, si intende decaduto l'intero Collegio; in tal caso il Consiglio Direttivo Nazionale convoca una Assemblea Generale straordinaria, anche online, se opportuno, per l'elezione dei membri del Collegio dei Probiviri fino al completamento del mandato iniziale.
- 5.** Nella prima riunione successiva alla sua elezione il Collegio elegge tra i propri membri, su proposta del Presidente, il Segretario del Collegio.

III. RIUNIONI DEL COLLEGIO

- 1.** Il Collegio dei Probiviri viene convocato dal Presidente secondo necessità per la presa in esame di esposti e per gli adempimenti istruttori nei termini richiesti dalle presenti norme di procedura, nonché per

trattare qualsiasi materia in relazione ai compiti del Collegio fissati dalla Statuto.

2. Il Collegio dei Probiviri viene comunque convocato dal Presidente su richiesta di uno qualsiasi dei propri membri effettivi o del Presidente dell'Associazione.

3. La convocazione del Collegio è diramata per iscritto almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione e nell'ordine del giorno è indicato l'elenco dei casi o delle materie all'esame del Collegio nella riunione.

4. In casi urgenti ed eccezionali il Presidente può decidere la convocazione del Collegio con un preavviso ai membri inferiore ai sette giorni, a mezzo posta elettronica certificata ricevuto dai membri comunque almeno tre giorni prima della data di riunione con le stesse modalità di convocazione di cui al punto precedente.

5. La riunione del Collegio dei Probiviri può essere convocata e svolgersi in videoconferenza o in conferenza telefonica, anche nei casi in cui all'ordine del giorno vi sia l'adozione di provvedimenti disciplinari.

6. Una copia della convocazione del Collegio dei Probiviri con l'elencazione dei casi in esame viene trasmessa in via riservata al Segretario Nazionale dell'Associazione, responsabile della conservazione dell'elenco dei soci e di tutti gli atti conseguenti.

7. Le decisioni del Collegio dei Probiviri sono trascritte nel "libro dei verbali del Collegio" e di queste il Presidente del Collegio dei Probiviri riferisce al Consiglio Direttivo Nazionale, fatta salva la pubblicità dei provvedimenti disciplinari adottati di cui a successivo capitolo e nel rispetto delle norme vigenti della privacy. Il verbale di ogni riunione viene redatto a cura del Segretario del Collegio e controfirmato dal Presidente e, una volta approvato viene trasmesso ai componenti del Collegio, nonché in via riservata al Presidente ed al Segretario Nazionale dell'Associazione.

Per ogni atto o delibera che rivesta un carattere disciplinare, il Collegio formula a verbale le motivazioni della decisione adottata.

8. In assenza del Presidente del Collegio, la riunione è presieduta dal membro presente con maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione.

9. Le decisioni relative all'istruttoria, quelle preliminari in materia disciplinare, nonché in tutte le materie attinenti i compiti del Collegio, sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei membri effettivi partecipanti alla riunione. In caso di assenza di uno dei tre membri, vale per due il voto del Presidente.

10. Le sole delibere di provvedimenti disciplinari sono adottate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti membri effettivi del Collegio.

11. Le votazioni nell'ambito del Collegio sono a scrutinio palese e ciascun membro ha diritto di far risultare a verbale le motivazioni del proprio voto.

IV. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI

1. Il Presidente del Collegio, dichiarata aperta la riunione, invita i membri del Collegio partecipanti a dichiarare l'assenza di conflitti di interesse e la loro estraneità sui singoli casi e sulle materie all'esame nella riunione.

Ove un membro effettivo o supplente ravvisi la sussistenza di un suo possibile coinvolgimento in un caso all'esame, egli si astiene dal partecipare ai lavori del Collegio per la parte attinente al caso. Egli si astiene altresì dal prendere parte a qualsiasi atto istruttorio attinente allo stesso caso.

2. Tutta la documentazione prodotta dalle parti, soci o terze parti non iscritte all'Associazione, così come ogni altro documento richiesto dal Collegio alle parti o al Segretario Generale dell'Associazione, gli atti di perizia o pareri richiesti a periti dal Collegio, la trascrizione delle testimonianze rese dalle parti con appositi verbali da esse sottoscritti, hanno natura e rivestono carattere di riservatezza. La loro custodia presso la sede dell'Associazione è sotto la responsabilità del Presidente del Collegio.

3. Tutti i documenti di cui al precedente Comma 2 e fatto salvo quanto espressamente indicato nel successivo Comma 4, su specifica decisione del Collegio possono essere presi in visione dai singoli soci interessati al procedimento o dai loro legali o da iscritti all'Associazione che li rappresentano nel procedimento. Non può esserne rilasciata copia.

4. Quando i documenti di cui ai precedenti Comma 2 e 3, sono stati prodotti da terze parti non iscritte all'Associazione, essi si intendono di carattere riservato e confidenziale e sono a disposizione dei soli membri del Collegio. Non può esserne data visione agli iscritti all'Associazione interessati al caso, ai loro legali o ad altri iscritti AssIEA che li rappresentano nel procedimento. Questo fatto salva l'eventuale, espressa autorizzazione delle terze parti su richiesta del Collegio.

V. RICORSI AL COLLEGIO

1. In relazione al compito di vigilare sull'osservanza da parte degli iscritti delle norme fissate dallo Statuto, dai Codici di etica e di condotta e di autoregolamentazione adottati e di qualsiasi altra norma di legge attinente l'esercizio delle attività professionali, la richiesta di intervento del Collegio dei Probiviri si formalizza attraverso un ricorso presentato da un iscritto oppure da una terza parte non iscritta all'Associazione.

Il ricorso deve esporre in forma scritta una descrizione dettagliata dei fatti oggetto della supposta inosservanza degli obblighi da parte di un iscritto e viene corredato di tutti i documenti utili.

- 2.** Il Collegio può prendere in considerazione il ricorso e deliberare l'apertura di una formale istruttoria una volta compiuti gli accertamenti preliminari, solo quando il ricorso sia stato presentato in una data:
 - a)** non oltre il termine perentorio di un massimo di due anni dalla data in cui i fatti e gli inadempimenti agli obblighi risultano accaduti;
 - b)** non oltre il termine perentorio di sessanta giorni dal momento in cui l'iscritto, oppure la terza parte non iscritta che presenta il ricorso, ha avuto conoscenza di quanto oggetto del ricorso.
- 3.** Il Collegio nello svolgere il suo compito di autonoma vigilanza sull'osservanza da parte degli iscritti delle norme fissate dallo Statuto, dai Codici di etica e di condotta e di autoregolamentazione adottati e di qualsiasi altra norma di legge attinente l'esercizio delle attività professionali, compiuti gli accertamenti preliminari in merito, delibera l'apertura di una istruttoria nei confronti del singolo iscritto nel rispetto di quanto richiamato nei precedenti punti 1 e 2 del presente titolo V.
- 4.** Le delibere di interpretazione dello Statuto, su richiesta degli organi sociali o di singoli iscritti, sono assunte dal Collegio una volta ricevuto un ricorso che precisa in forma scritta i riferimenti della interpretazione richiesta che, una volta decisa dal Collegio, si intende vincolante per gli organi sociali e per tutti gli iscritti, fatta salva una differente e nuova interpretazione adottata su proposta del Consiglio Direttivo Nazionale dalla prima successiva Assemblea generale ordinaria dei Soci.
- 5.** Su richiesta di un iscritto, di un altro organo sociale o sulla base di una propria autonoma iniziativa, il Collegio può valutare il rispetto degli obblighi fissati per ciascun organo sociale dallo Statuto e deliberare un richiamo per i componenti dell'organo sociale interessato affinché essi assicurino il pieno adempimento degli obblighi stessi.
- 6.** Nel caso di richiesta di pronuncia di un parere arbitrale nelle vertenze tra i soci, i soci presentatori del ricorso arbitrale devono formulare le loro specifiche richieste attinenti i fatti oggetto di arbitrato, specificando i termini della pronuncia che si attendono dal Collegio.
- 7.** Su richiesta di un iscritto, il Collegio può esprimere un parere di congruità sulle modalità di determinazione degli onorari professionali attraverso una valutazione delle attività professionali svolte dall'iscritto nel caso specifico e comunque riferita al livello di applicazione richiesto e al tempo dedicato nella fattispecie, agli usi e consuetudini propri del settore.

VI. PROCEDURE DI ESAME DEI RICORSI

- 1.** Ricevuto un ricorso in forma scritta da parte di un socio o di una terza parte non iscritta all'Associazione, oppure su iniziativa di un membro del Collegio, in ordine al mancato rispetto da parte di un iscritto dello Statuto, di norme di Codici di etica e di condotta e di autoregolamentazione adottati dall'Associazione e di qualsiasi altra norma attinente l'esercizio delle attività professionali, il Presidente del Collegio pone il ricorso all'ordine del giorno della prima riunione del Collegio. Ove lo richiedano i termini di prescrizione richiamati nel titolo V comma 2 del presente Regolamento, il Presidente è tenuto a convocare immediatamente il Collegio.
- 2.** Il Collegio dei Probiviri prende in esame i ricorsi di cui nel precedente comma 1 e sulla base di proprie autonome valutazioni sulla possibile fondatezza del ricorso delibera la apertura di una istruttoria formale oppure delibera l'archiviazione per sua manifesta infondatezza e non luogo a procedere. Nel caso di delibera di archiviazione e non luogo a procedere, la decisione è comunicata al presentatore del ricorso con le relative motivazioni. La parte proponente del ricorso ha facoltà di ripresentare al Collegio il medesimo ricorso solo se è in grado di produrre una diversa e ulteriore documentazione.
- 3.** Deliberata l'apertura di una istruttoria formale, il Segretario del Collegio provvede immediatamente a darne notifica con e-mail pec a:
 - a)** il presentatore del ricorso, sia esso un socio oppure una terza parte non iscritta all'Associazione;
 - b)** l'iscritto all'Associazione il cui comportamento è stato oggetto del ricorso;
 - c)** il Presidente e il Segretario Nazionale dell'Associazione;
 Tale notifica fa riferimento al ricorso, precisa gli articoli dello Statuto e dei Codici di etica e di condotta nonché le norme di legge di cui si ravvisa un eventuale possibile violazione. La stessa notifica invita le parti sub A e sub B a presentare per iscritto le deduzioni entro un termine fissato dal Collegio, nonché a designare, ove lo ritengano necessario, un proprio legale oppure un altro iscritto AssIEA come loro rappresentante nella trattazione del caso. Tale rappresentante può assistere le parti sub A e sub B nelle audizioni richieste dal Collegio oppure intervenire in sostituzione della parte rappresentata in una audizione. La sostituzione è ammessa solo sulla base di uno specifico mandato rilasciato in forma scritta.
- 4.** Ove il Collegio abbia ricevuto da una delle parti sub A e sub B una comunicazione scritta con cui la parte segnala al Collegio che intende farsi assistere nella trattazione del caso da un legale o da un altro iscritto, il Segretario del Collegio ne dà notifica alle altre parti interessate.
- 5.** Tutte le comunicazioni alle parti interessate nel procedimento, in cui viene richiesta la forma scritta, si intendono possibili anche attraverso e-mail, per altro con richiesta di conferma via e-mail dell'avvenuto ricevimento. Tale forma si intende adottata con la sola eccezione di quelle comunicazioni scritte per cui il presente Regolamento richiede espressamente l'inoltro a mezzo letteraA/R.
- 6.** Le dimissioni di un iscritto nei cui confronti sia stata aperta una istruttoria notificata alle parti e al Segretario Nazionale dell'Associazione, se presentate dopo la data di apertura dell'istruttoria, non hanno

effetto e non possono essere prese in esame e deliberate dal Consiglio Direttivo Nazionale se non una volta concluso il procedimento con una delibera adottata dal Collegio.

7. Nella stessa riunione in cui il Collegio decide l'apertura di una istruttoria, è facoltà del Collegio di designare tra i propri membri effettivi un relatore con l'incarico di provvedere a tutti gli atti relativi alla istruzione del caso.

Il relatore viene delegato dal Collegio a raccogliere testimonianze verbali e scritte e la documentazione acquisibile dalle parti.

Il relatore formula le proprie richieste alle parti in forma scritta, fissando un termine per la produzione della documentazione o di testimonianze. Le audizioni delle parti, all'uopo convocate a mezzo e-mail pec, avvengono nella sede dell'Associazione nel giorno e all'ora fissata dal relatore che viene assistito dal Segretario del Collegio o da altro componente che trascrive in un apposito verbale le deposizioni rese dalle parti che lo controfirmano.

8. Su richiesta del relatore o di una delle parti è facoltà del Collegio di deliberare l'affidamento di perizie o la richiesta di pareri legali a periti all'uopo designati dal Collegio.

9. Tutte le spese per perizie o pareri inerenti alla istruttoria di un caso originato da un ricorso sono poste dal Collegio a carico delle parti sulla base delle conclusioni raggiunte.

10. Nell'esame istruttorio il Collegio ha facoltà di prendere tutti i provvedimenti necessari all'accertamento dei fatti, ma non può demandare l'accertamento dei fatti o il compimento di singoli atti istruttori ad altre persone che non siano membri effettivi o supplenti del Collegio.

11. Ove il Collegio, per procedere all'accertamento di fatti attinenti la trattazione del caso, debba sentire terzi non iscritti all'Associazione o acquisire documenti o deposizioni da tali terzi non iscritti, può rivolgersi ad essi solo a condizione che gli stessi dichiarino per iscritto, in via preliminare, a richiesta del Collegio e/o delle parti interessati al caso, che si mettono liberamente a disposizione del Collegio per tutti gli atti istruttori.

12. Qualunque invito a comparire dinanzi al Collegio o al relatore rivolto per iscritto ad una delle parti, deve essere trasmesso anche all'altra parte. E' facoltà del Collegio o del relatore di sentire, ove necessario, anche l'altra parte interessata.

13. Ove una parte, invitata ad intervenire a una audizione oppure a produrre entro un termine fissato una documentazione richiesta dal Collegio o dal relatore, non si presenti all'audizione nella data oppure non produca la documentazione entro i termini, è facoltà del Collegio – se tale assenza o la mancata presentazione della documentazione sono giustificate in forma scritta – di fissare un nuovo termine. L'assenza o la mancata produzione dei documenti richiesti e non giustificate, danno facoltà al Collegio di procedere nell'istruttoria e nella definizione del caso senza fissare una nuova data di audizione o nuovi termini.

14. Esaurita la fase di istruzione e completata con tutti gli atti la trattazione del caso, il Collegio su richiesta del relatore o per decisione del Presidente del Collegio si riunisce entro 30 giorni per assumere le delibere appropriate secondo fattispecie.

VII. SANZIONI DISCIPLINARI

1. Il Collegio adotta le decisioni disciplinari – richiamo, censura, sospensione o radiazione – oppure delibera di archiviare il procedimento al termine dell'istruttoria ed è tenuto a dare una adeguata motivazione, circostanziata sui fatti oggetto del procedimento, della delibera adottata.

2. Il Collegio delibera i provvedimenti disciplinari – richiamo, censura, sospensione e radiazione – in relazione ai propri autonomi convincimenti ed a quanto emerso nell'istruttoria con una gradualità che tiene conto della gravità specifica della violazione, della occasionalità o della ripetizione di violazione, della non intenzionalità colposa oppure di una colpa particolarmente grave, nonché al caso con riferimento a precedenti decisioni adottate dal Collegio e ad ogni altro elemento di obiettiva valutazione.

3. La decisione adottata dal Collegio dei Probiviri al termine di una istruttoria viene immediatamente notificata alle parti interessate in forma scritta a mezzo e-mail pec e raccomandata A/R e al Segretario Generale dell'Associazione.

I provvedimenti di richiamo, censura e sospensione sono immediatamente esecutivi a partire dal giorno successivo alla data di notifica. Tali provvedimenti si intendono inappellabili e nessuna delle parti interessate al procedimento, nessun organo e nessun iscritto può formulare un ricorso in merito alla decisione del Collegio.

4. Il provvedimento di radiazione viene adottato dal Collegio ove l'iscritto abbia intenzionalmente:

a) operato in modo da pregiudicare gli scopi oppure violare norme di particolare rilievo dello Statuto dell'Associazione.

b) pregiudicato con la sua condotta professionale e privata il perseguimento degli scopi oppure di norme di particolare rilievo dello Statuto dell'Associazione;

c) violato uno o più articoli del Codice di etico e di condotta e di autoregolamentazione professionale adottati dall'Associazione;

d) arrecato una grave danno alla reputazione e all'immagine di AssIEA, delle attività professionali di Esperto Ambientale, oppure di un altro iscritto all'Associazione.

5. Il provvedimento di radiazione viene notificato con le modalità e nei termini richiamati nel comma 1 del presente titolo

VII. Il provvedimento diviene esecutivo e comporta l'immediata cancellazione dell'iscritto dall'elenco dei soci trascorsi sessanta giorni dalla data dell'avvenuta notifica all'interessato che, entro tale termine perentorio può presentare un ricorso motivato al Consiglio Direttivo Nazionale attraverso una richiesta in forma scritta a mezzo e-mail pec o lettera raccomandata A/R al Presidente dell'Associazione, accompagnata dai motivi dell'opposizione e da ulteriore documentazione. La avvenuta presentazione del ricorso sospende la esecutività del provvedimento di radiazione sino alla data in cui il Consiglio Direttivo Nazionale avrà deliberato in merito.

VIII. DECISIONI DEL COLLEGIO IN MATERIE NON DISCIPLINARI

- 1.** Il Collegio, su concorde richiesta presentata in forma scritta da due o più soci iscritti all'Associazione, può deliberare un parere arbitrale per comporre le eventuali controversie tra soci solo in relazione all'esercizio delle rispettive attività professionali.
- 2.** Nel caso sia richiesto un parere arbitrale, il Collegio determina autonomamente le modalità e i termini in cui condurre l'istruttoria, li notifica in forma scritta ai soci interessati, raccoglie testimonianze e documentazione, dispone perizie ove necessario.
- 3.** Tutti i costi al caso richiesti per l'espletamento dell'istruttoria e degli atti necessari si intendono a carico degli iscritti che hanno congiuntamente richiesto l'arbitrato.
- 4.** La decisione arbitrale adottata dal Collegio è immediatamente esecutiva, non è appellabile ed impegna i soci che hanno richiesto l'arbitrato ad accettarla con rinuncia conseguente a qualsiasi ricorso ad organi esterni all'Associazione.
- 5.** Il parere di congruità sulle modalità di determinazione degli onorari professionali adottato dal Collegio viene notificato al socio che lo ha richiesto, che può liberamente utilizzare tale parere nei confronti di terze parti non iscritte ed, ove necessario come perizia/testimoniaza in giudizi civili.

IX. "PUBBLICITA'" DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- 1.** I provvedimenti disciplinari di richiamo, censura, sospensione, divenuti esecutivi sono oggetto di una relazione del Presidente del Collegio al Consiglio Direttivo Nazionale in cui sono illustrati i fatti, le violazioni rilevate e le motivazioni del provvedimento senza una menzione o riferimento qualsiasi che possa identificare il nome del socio nei cui confronti è stata adottata la sanzione disciplinare.
- 2.** Il provvedimento di radiazione, divenuto esecutivo trascorso sessanta giorni dalla notifica all'interessato senza che l'interessato abbia presentato ricorso al Consiglio Direttivo Nazionale, viene reso pubblico dal Presidente del Collegio che ne informa il Consiglio Direttivo Nazionale illustrando i fatti, le violazioni rilevate, le motivazioni del provvedimento di radiazione, con menzione del nome del socio nei cui confronti è stata adottata la sanzione.
- 3.** Su richiesta del Collegio dei Probiviri il Consiglio Direttivo Nazionale può autorizzare la pubblicazione sul sito dell'Associazione di note informative sui provvedimenti disciplinari adottati, sempre nel rispetto di quanto richiesto dai commi 1 e 2 del presente titolo VIII.